



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZATA

Elfogadva:

a Szenátus 87/2018. (07.10.) számú határozatával

Hatályos: 2018. augusztus hó 1. napjától

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai	3
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	3
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV FELSŐFOKÚ OKTATÁSI SZAKTERÜLETE	5
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	5
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	5
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	8
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	14
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	31
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	31
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	32
2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	32
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	32
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	33
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	33
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	34
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	34
2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	34
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	34
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	35
3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	35

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem
Adószám	15308957-2-42

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Információátadási szabályzata
Verzió	2.
Kiadás dátuma	2018. július hó 10. napján
Hatályosság kezdete	2018.08.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. § (1) bekezdése alapján **felsőfokú oktatási, tudományos kutatási és művészeti alkotótevékenységet**, mint alaptevékenységet folytat.

Az Egyetem alaptevékenysége keretén belül és annak ellátásán túl az Alapító Okirat szerinti alábbi feladatok végzi:

Társadalomtudományi, humán alap kutatás
Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
Színházak tevékenysége
Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
Könyvtári szolgáltatások
Múzeumi gyűjteményi tevékenység
Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
Múzeumi kiállítási tevékenység
Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
Könyvkiadás
Egyéb kiadói tevékenység
Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban
Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai szakképző iskolákban
Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
Szakirányú továbbképzés
Felsőfokú oktatás
Tankönyv- és jegyzettámogatás
Hallgatók lakhatásának biztosítása
Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
Oktatás igazgatása
Nemzetközi oktatási együttműködés

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Nftv. 3. számú melléklete alapján nyilvántartott ügy-/adatcsoportok:

Az alkalmazottak adatai az Nftv. 3. számú melléklet I/A. fejezete alapján.

- alkalmazott személyes adatai (családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám),
- lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím adatok,
- munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok,
- az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei,
- habilitációs eljárás eredménye,
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

A hallgatók adatai (ezen belül felvételi adatok is) az Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezete alapján

- a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező személyes adatai, az érettségi vizsga adatai, a középiskola adatai, felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító, az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma)
- hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok (hallgató személyes adatai, hallgatói jogviszony típusa és egyéb adatai, külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje, képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok, a hallgatói munkavégzés adatai, a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, a hallgatói balesetre vonatkozó adatok, a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma, a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele, a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok, a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok)
- hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok
- hallgatói adóazonosító jele
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok
- a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai
- hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai
- a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai
- a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

Az Nftv. 51. § (6) bekezdése alapján az Egyetem a kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet.

Az Nftv. 53. § (6) bekezdése alapján az Egyetem az odaítélt doktori fokozatokról központi nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinthez. Biztosítani kell a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.

Az Nftv. 53/A. § (1) bekezdése alapján az Egyetem köteles gondoskodni a doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori fokozatot odaítélő felsőoktatási intézmény gondoskodik, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a felsőoktatási intézmény központi könyvtárában, katalogizálva elhelyezi.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. Korm. rendelet 60. §-a alapján az Egyetem a hallgatói, a vendéghallgatói, valamint a részismeretek megszerzése céljából létesített hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről nyilvántartást vezet. Az Nftv. 3. melléklet I/B. alcím 1. pont b) alpontja alapján nyilvántartott adatok:

- a) a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája;
- b) a képzés jellemzői: a szak, a felsőoktatási szakképzés, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott szakiránynak a megjelölése;
- c) a hallgató által egyéni tanrendjében felvett tantárgyakra vonatkozó adatok: a tantárgy neve, kódja, kreditértéke, tanóra száma, a tantárgyfelelős neve, a tantárgy oktatójának neve, a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható minősége;
- d) adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja;
- e) az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex;
- f) az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; az adott félévben teljesített és az adott félévre az egyéni tanrendben felvett kreditek aránya; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex;
- g) a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma; adott időszakra a felsőoktatási intézmény szabályzatában előírt minimálisan összegyűjtendő kreditek teljesítésére vonatkozó információk;
- h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma;
- i) a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret; a hallgató által adott félév befejezéséig a szabadon választható tárgyak felvételével már teljesített és még teljesítendő kreditek száma;
- j) a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei;
- k) a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye;
- l) a nyelvi követelmények teljesítésének ténye;

m) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritérium-feltételek teljesítése; valamint

n) a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga minősítése (érdemjegye), ha a záróvizsga és az oklevél minősítése eltérő, az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján az Egyetem által kötelezően kezelt iratok:

1. törzslap, törzslap-kivonat;
2. doktorjelölti törzslap;
3. beiratkozási lap;
4. doktorjelölti regisztrációs lap;
5. jogviszony-igazolás;
6. leckekönyv, teljesítési lap;
7. kreditigazolás;
8. vizsgalap;
9. záróvizsga-jegyzőkönyv;
10. doktori szigorlati jegyzőkönyv, komplexvizsga-jegyzőkönyv;
11. doktori védési jegyzőkönyv;
12. az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti oktatói nyilatkozat;
13. végbizonyítvány (abszolutórium);
14. végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás;
15. a záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás;
16. az oklevél kiállításáról szóló igazolás;
17. oklevél;
18. oklevélmelléklet;
19. tanítói műveltségterületi igazolás.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 8/A. § (3) bekezdése alapján az Egyetem, mint továbbképzés szervezője a sorszámozott tanúsítványok kiadásáról vezetett

nyilvántartást, a továbbképzési naplót, a jelenléti ívet, az ismeretek számonkéréséről szóló jegyzőkönyvet és a záródolgozatokat öt évig megőrzi.

Az Egyetem az alábbi ügyekben hoz döntést:

- hallgatói jogviszony létesítése, megszüntetése
- hallgatói oktatási és tanulmányi ügyek (pl. átsorolás, szakváltás, kreditismerés, kreditbeszámítás)
- hallgatói jogorvoslati ügyek
- hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek
- hallgatói támogatások
- kollégiumi felvételek, kizárások
- tudományos fokozatok odaítélése, honosítása, visszavonása
- habilitáció

Az Egyetem szakhatósági állásfoglalást nem ad ki.

- Szerződési kötelezettségek: hallgatói képzési szerződés

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/ Részben/ Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/ Részben/ Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Az alkalmazottak adatai	a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.), b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím adatok, c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok (munkáltató megnevezése, végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat, munkakör, vezetői megbízás, munkavégzés ideje, kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni.	-	Igen.	Az Nftv. 3. számú melléklet I/A. fejezet alapján

	tevékenység, azok eredményei, kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat.) d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei, e) habilitációs eljárás eredménye, f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok. Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.				
A hallgatók adatai	a) hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok (hallgató személyes adatai: neve, születési neve, anyja neve, lakóhelye, telefonszáma, elektronikus levélcíme, állampolgársága, b) kiadott oklevél, bizonyítvány adatai, c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok e) hallgató által fizetett díjak, térítések f) hallgatói támogatásban, ellátásban részesülés esetén ennek adatai g) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai h) a hallgató részére	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni.	-	Igen.	Az Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezet

	nyújtott pénzbeli juttatások adatai. Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.				
kiadott oklevelek nyilvántartása	kiadott oklevelek adatai: az Egyetem neve, intézményi azonosító száma, az oklevél sorszáma, az oklevél tulajdonosának neve, születési neve, születésének helye és ideje, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezése, az oklevél minősítése, a kiállítás helye, éve, hónapja és napja, az oklevél által tanúsított végzettség, szakképzettség a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolása, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartama.	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni.	-	Igen.	Az Nftv. 51. § (6) bekezdése alapján.
az odaítélt doktori fokozatok nyilvántartása	Odaítélt doktori fokozatok adatai: az Egyetem neve, intézményi azonosító száma, az oklevél sorszáma, az oklevél tulajdonosának neve, születési neve, születésének helye és ideje, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezése, az oklevél minősítése, a kiállítás helye, éve, hónapja és napja, valamint a képzési idő.,.	Igen, bárki betekinthez.	-	Igen.	Az Nftv. 53. § (6) bekezdése alapján.

a doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartása	a doktori értekezés és tézisei	Igen, bárki betekinthez.	Az Egyetem honlapja, valamint könyvtára.	Igen.	Az Nftv. 53/A. § (1) bekezdése alapján.
a hallgatói, a vendéghallgatói, valamint a részismeretek megszerzése céljából létesített hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről vezetett nyilvántartást	a) a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája; b) a képzés jellemzői: a szak, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott szakiránynak a megjelölése; c) a hallgató által egyéni tanrendjében felvett tantárgyakra vonatkozó adatok: a tantárgy neve, kódja, kreditértéke, tanóra száma, a tantárgyfelelős neve, a tantárgy oktatójának neve, a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható minősége; d) adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítése t, törlését kérni.	-	Igen.	A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. Korm. rendelet 60. § alapján.

érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja; e) az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex; f) az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; az adott félévben teljesített és az adott félévre az egyéni tanrendben felvett kreditek aránya; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex; g) a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma; adott időszakra a felsőoktatási intézmény szabályzatában előírt minimálisan összegyűjtendő kreditek teljesítésére vonatkozó információk; h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan				
---	--	--	--	--

	a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma; i) a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret; a hallgató által adott félév befejezéséig a szabadon választható tárgyak felvételével már teljesített és még teljesítendő kreditek száma; j) a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei; k) a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye; l) a nyelvi követelmények teljesítésének ténye; m) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritérium-feltételek teljesítése; valamint n) a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga minősítése (érdemjegye), ha a záróvizsga és az oklevél minősítése eltérő, az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja				
--	---	--	--	--	--

Az Egyetem által szervezett pedagógus-továbbképzésekhez kötődően a sorszámozott tanúsítványok kiadásáról vezetett nyilvántartás	sorszámozott tanúsítványok	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítése t, törlését kérni.	-	Nem	A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 8/A. § (3) bekezdése alapján.
---	----------------------------	---	---	-----	---

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az alkalmazottak személyazonosító adatai, címadatai, munkaviszonnyal kapcsolatos adatai, kutatási, tudományos, művészeti tevékenység adatai	Nftv. 3. számú melléklet I/A. Az alkalmazottak adatai a) családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám; b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím; c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra,	N	Az 1. oszlopban felsorolt adatok - az 1. cm) pont szerinti adatok kivételével - továbbíthatók: a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben; a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges; a felsőoktatási információk	Egyszerű.	Az alkalmazottak adatai

	megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok: ca) a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásról a irányuló további jogviszonyt, cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat, cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésről irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre		rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet a törvény szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet; a MAB-nak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok; a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat; az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel		
--	---	--	---	--	--

	kötelezés, cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, cg) szabadság, kiadott szabadság, ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei, ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei, cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei, ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok, cl) a 26. § (3) bekezdés		hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon; valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Avtv2.) 28. § alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Avtv2. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.		
--	---	--	---	--	--

	szerinti nyilatkozat, cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás - a gazdasági tanács elnöke és tagja - esetén a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok; d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei; e) habilitációs eljárás eredménye; f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.				
A jelentkezők és hallgatók személyazonosító adatai, címadatai, hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatai	Nftv.3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai a) felvétellel összefüggő adatok: aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága	N	az adatok továbbíthatók: a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához; b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; c) a nemzetbiztonsági	egyszerű	A hallgatók adatai

	ga, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma, ab) az érettségi vizsga adatai, ac) a középiskola adatai, ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító, af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma; b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok: ba) a hallgató neve, neme,		szolgáltatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat; d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat; e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok - nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -, eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a		
--	---	--	---	--	--

	születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma, bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottság a és munkarendje, a képzés befejezésének várható		törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából, ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok - a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével -, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából, ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok - a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -, ee) az 1. b) pont bl) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez; f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért		
--	--	--	--	--	--

	időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje, bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje, bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok), bf) a hallgatói munkavégzés adatai, bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, bh) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges		felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.		
--	---	--	---	--	--

adatok, bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok, bj) a hallgató diákigazolvány ának sorszáma, a törzslap azonosító száma, bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiz tosítási azonosító jele, bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutórium ra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékl etre vonatkozó adatok, bm) a hallgatói jogviszonyból adóó jogok és kötelezettsége k teljesítéséhez szükséges adatok; c) a hallgatói pályakövetéss el kapcsolatos adatok; d) a hallgató adóazonosító jele; e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;				
--	--	--	--	--

	f) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai; g) hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai; h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai; i) a hallgatói kompetencia mérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.				
--	---	--	--	--	--

Az Egyetem és az oklevél azonosító adatai, az oklevél tulajdonosának személyazonosító adatai	Az Nftv. 51. § (6) bekezdése alapján az Egyetem neve, intézményi azonosító száma, az oklevél sorszáma, az oklevél tulajdonosának neve, születési neve, születésének helye és ideje, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezése, az oklevél minősítése, a kiállítás helye, éve, hónapja és napja, az oklevél által tanúsított végzettség, szakképzettség a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolása, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartama.	N	az adatok továbbíthatók: a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához; b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat; d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat; e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok - nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével,	egyszerű	kiadott oklevelek nyilvántartása
--	---	---	---	----------	----------------------------------

			továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -, eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából, ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok - a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével -, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából, ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok - a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő		
--	--	--	--	--	--

			kivételével -, ee) az 1. b) pont bl) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzész ez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez; f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.		
Az Egyetem és a doktori oklevél azonosító adatai, az oklevél tulajdonosának személyazonosító adatai	Az Nftv. 53. § (6) bekezdése alapján. az Egyetem neve, intézményi azonosító száma, az oklevél sorszáma, az oklevél tulajdonosá- nak neve, születési neve, születésének helye és ideje, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzett- ség megnevezése, az oklevél minősítése, a kiállítás helye, éve, hónapja és napja, valamint a képzési idő.	I	I	egyszerű	az odaítélt doktori fokozatok nyilvántartása

a doktori értekezés és tézisei	Az Nftv. 53/A. § (1) bekezdése alapján.	I	I	egyszerű	a doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartása
A hallgató képzési adatai	felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. Korm. rendelet 60. § alapján. a) a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája; b) a képzés jellemzői: a szak, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott szakiránynak a megjelölése; c) a hallgató által egyéni tanrendjében felvett tantárgyakra vonatkozó adatok: a tantárgy neve, kódja, kreditértéke, tanóra száma, a tantárgyfele-	N	az adatok továbbíthatók: a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához; b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat; d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat; e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok - nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a	egyszerű	a hallgatói, a vendéghallgatói, valamint a részismeretek megszerzése céljából létesített hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről vezetett nyilvántartást

	lős neve, a tantárgy oktatójának neve, a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható minősége; d) adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétél, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja; e) az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi		tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -, eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából, ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok - a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével -, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából, ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok - a		
--	---	--	---	--	--

	egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex; f) az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; az adott félévben teljesített és az adott félévre az egyéni tanrendben felvett kreditek aránya; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex; g) a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma; adott időszakra a felsőoktatási intézmény		hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -, ee) az 1. b) pont bl) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez; f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.		
--	--	--	---	--	--

	szabályzatában előírt minimálisan összegyűjtendő kreditek teljesítésére vonatkozó információk; h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma; i) a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret; a hallgató által adott félév befejezéséig a szabadon választható tárgyak felvételével már teljesített és még teljesítendő kreditek száma; j) a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei;-				
--	--	--	--	--	--

	k) a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye; l) a nyelvi követelmények teljesítésének ténye; m) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritériumfeltételek teljesítése; valamint n) a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga minősítése (érdemjegye), ha a záróvizsga és az oklevél minősítése eltérő, az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja				
--	---	--	--	--	--

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
sorszámozott tanúsítványok	pedagógus továbbképzések sorszámozott tanúsítványai	Elsődleges	-	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni.	I	Egyszerű	Az Egyetem által szervezett pedagógus-továbbképzésekhez kötődően a sorszámozott tanúsítványok kiadásáról vezetett nyilvántartás

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

- Az Egyetem az együttműködő szervek tájékoztatását, azokkal történő kapcsolattartást a honlapján keresztül – az internet útján széles körűen elterjedt böngészőprogramokkal - folyamatosan elérhető, kereshető, megtekinthető és nyomtatható módon biztosítja.
- Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetősége a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.
- Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.
- Az Egyetem a kapcsolattartást a közzétett, a jelen információátadási szabályzatban megjelölt, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján biztosítja.
- A biztonságos kézbesítési szolgáltatási címre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül,
 - ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény a címzett által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,
 - ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban, vagy
 - ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon.

- f) Az Egyetem legalább munkanaponként ellenőrzi a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségekre kézbesített küldeményeket. Az Egyetem ugyanezen határidőben visszaigazolja a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségekre kézbesített küldemény kézhezvételét.
- g) Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít, ezen információ átadási körbe tartozó adatot nem kezel.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az Egyetem kezelésében nincs elektronikus információátadási felület.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása

Az Egyetem a rendszer kialakítása után tudja részletes meghatározni az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok alábbiaknál részletesebb adatstruktúrát azzal, hogy ezen időpontig nem strukturált formában tudja az adatok átvadását biztosítani.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átvadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	• szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékészlet alapú adat stb.
					Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít.

Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetősége a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím. Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Egyetem a kapcsolattartást a közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján teljesíti.

A biztonságos kézbesítési szolgáltatási címre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül:

- a) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény a címzett által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,
- b) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban, vagy
- c) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon.

Az Egyetem legalább munkanaponként ellenőrzi a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségekre kézbesített küldeményeket. Az Egyetem ugyanezen határidőben visszaigazolja a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségekre kézbesített küldemény kézhezvételét.

Az Egyetem az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) szerint közzéteszi a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét, valamint elektronikus levélcímét. Az Egyetem az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségének megváltozását a változást megelőzően közzéteszi.

Az Egyetem – törvényes eltérő rendelkezése hiányában – személyes adatot csak az érintett kérésére, illetve írásbeli hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adhat ki.

Az Egyetem biztosítja, hogy az érintett személy a személyes adatainak forrásáról és továbbításáról tájékoztatást kaphasson.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Egyetem biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet használ, így az ezen szolgáltatással biztosított rendelkezésre állással megegyező rendelkezésre állást vállal. A rendelkezésre állás további adatai az informatikai rendszer kiépítését és üzembe helyezését követően állapítható meg.

Az Egyetem elektronikus információs rendszerét úgy alakítja ki, fejleszti és működteti, hogy az informatikai együttműködés megvalósításához szükséges:

- a) mértékben megfeleljen az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre,

továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló végrehajtási rendeletében meghatározott követelményeknek,
b) körben olyan szabványokon és műszaki megoldásokon alapuljon, amelyek más együttműködő szervek számára is hozzáférhetőek,
c) körben alkalmas legyen a szabályozott és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokkal való együttműködésre,
d) szolgáltatásainak az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározottak szerinti rendelkezésre állását biztosítani tudja,
e) módosításokat, fejlesztéseket ne akadályozza, valamint
f) technikai megoldások más közfeladatot ellátó szervek általi újrahasznosíthatóságát a fenti követelmények sérelme nélkül biztosítsa.

Az Egyetem minden olyan tervezhető technikai tevékenységet, amely az informatikai együttműködés korlátozását vagy szünetelését eredményezi, olyan időszakra ütemezi, amelyben a szünetelés az ügyek intézése és a közfeladatok teljesítése során a lehető legkisebb fennakadást okozza.

Az Egyetem minden olyan előre tervezett technikai tevékenységről az együttműködő szerveket és a Felügyeletet legalább 5 nappal előbb tájékoztatja az E-ügyintézési tv. és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint, amely az informatikai együttműködés korlátozását vagy akadályozását eredményezi.

Az informatikai együttműködést korlátozó vagy akadályozó üzemzavart az Egyetem az együttműködő szervezetnek haladéktalanul jelzi, azt haladéktalanul elhárítja, és az együttműködő szervek részére a más úton történő együttműködés lehetőségeit, egyidejű tájékoztatásuk mellett biztosítja.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Informatikai, információ biztonsági szabályozást követően állapítható meg.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az Egyetem – mint elsődleges információforrás – az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Az Egyetem egyszerű adatátadást végez, mivel az Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezései értelmében.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Egyetem információátadási szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a Szenátus soron következő ülésének időpontjában módosítja a szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A módosítás tényét – a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal – a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az

Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

Az információátadási szolgáltatás igénybevevőinek tájékoztatása az Egyetem információátadási szabályzatának az Egyetem honlapján történő közzétételével valósul meg.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal. A bejelentés nem mentesíti az Egyetemet a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3.1. Ez az Információátadási Szabályzat 2. változata.

3.2. A jelen Információátadási Szabályzat – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 109. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelően - 2018. augusztus 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2018. július 10.

Dr. Vigh Andrea
rektor s.k.